

Số: 99/KH-BDT

Sơn La, ngày 21 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
**Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tập thể,
cá nhân cán bộ công chức năm 2022**

Thực hiện Chương trình kế hoạch công tác năm 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10.11.2020 của Tỉnh ủy Sơn La về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân. Căn cứ Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 08.6.2022 của Tỉnh ủy Sơn La về việc hướng dẫn kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Kế hoạch số 87-KH/TU ngày 11/3/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy;

Căn cứ Công văn số 2574/CV/TU ngày 28/10/2022 của Ban Tổ chức tỉnh ủy; Công văn số 4379/UBND-NC ngày 14/11/2022 của UBND tỉnh về một số nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng với tập thể, cá nhân năm 2022. Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm điểm năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm nhằm giúp Cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân đánh giá rõ các ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân của tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo điều hành, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Bám sát các nội dung quy định theo Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 10/11/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Công văn số 2574/CV/TU ngày 28/10/2022 của Ban Tổ chức tỉnh ủy; Công văn số 4379/UBND-NC ngày 14/11/2022 của UBND tỉnh về một số nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng với tập thể, cá nhân năm 2022 để triển khai thực hiện đảm bảo các yêu cầu về nội dung quy trình, tiêu trí, tiêu chuẩn, tỷ lệ, thẩm quyền và tiến độ thời gian.

3. Việc kiểm điểm, đánh giá phải nghiêm túc, trung thực, khách quan, không nể nang né tránh. Chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những khuyết điểm, nêu rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để khắc phục. Nội dung kiểm điểm của tập thể và cá nhân phải gắn với trách nhiệm chỉ đạo nội dung Nghị quyết, kế hoạch thực hiện chương trình công tác năm của cấp ủy đảng, cơ quan đơn vị, gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Lấy kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá cán

bộ, công chức đảng viên làm căn cứ để xét khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng kiểm điểm

- Tập thể: Tập thể lãnh đạo Ban.
- Cá nhân: Tất cả cán bộ công chức (gọi chung là cán bộ) đang công tác tại Ban Dân tộc.

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể

- Tập thể Lãnh đạo ban: Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý với kiểm điểm đảng đoàn của cơ quan, đơn vị đối với các thành viên lãnh đạo tham gia cấp ủy, Ban Chấp hành công đoàn.

2.2. Đối với cá nhân

- Tất cả đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 02 nơi: Trước chi bộ nơi sinh hoạt và trước tập thể lãnh đạo, quản lý cao nhất. Đối với cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 2 nơi trên tham gia kiểm điểm tại nơi công tác. Khi tiến hành kiểm điểm ở tập thể cao nhất, tiến hành báo cáo tóm tắt kết quả ở những nơi đã kiểm điểm.
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ thủ trưởng thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc.
- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (nếu là đảng viên): Kiểm điểm tại chi bộ và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

3. Nội dung kiểm điểm

Thực hiện theo các nội dung tại Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10.11.2020 của Tỉnh ủy Sơn La về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân và lồng ghép nội dung kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Kế hoạch số 87-KH/TU ngày 11/3/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy.

(có phụ lục kèm theo)

4. Trình tự các bước tiến hành

Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể.

4.1. Đối với tập thể

a) Chuẩn bị kiểm điểm

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể (*theo Mẫu số 01*) và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (nếu cần). Dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

b) Tổ chức kiểm điểm

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu đề hoàn thiện báo cáo.

- Đối tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc diện Tỉnh ủy quản lý: Các báo cáo kiểm điểm tự phê bình và phê bình của tập thể (*sau khi tiếp thu hoàn thiện tại hội nghị kiểm điểm*), tổ chức, cơ quan, đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về Ban Thường vụ tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức tỉnh ủy*).

- Đối với cấp phòng: Báo cáo kiểm điểm tự phê bình và phê bình của tập thể (*sau khi tiếp thu hoàn thiện tại hội nghị kiểm điểm của phòng*), Phòng gửi báo cáo bằng văn bản về Phòng Tổng hợp hành chính (*bộ phận làm công tác tổ chức, cán bộ*).

4.2. Đối với cá nhân

a) Chuẩn bị kiểm điểm

- Mỗi cá nhân làm 01 bản tự kiểm điểm (*theo mẫu 02a,b,d*)

- Bản kiểm điểm cá nhân gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

b) Tổ chức kiểm điểm

Người đứng đầu chủ trì việc kiểm điểm. Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm (*khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì*). Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên (*khi kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo cao nhất, báo cáo tóm tắt kết quả ở những nơi đã kiểm điểm*).

5. Đánh giá xếp loại chất lượng.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức, cơ quan, đơn vị; tập thể lãnh đạo, quản lý; cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hằng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình và chỉ tiến hành khi đã kiểm điểm tập thể xong (*đã tiếp thu ý kiến tham gia góp ý tại hội nghị kiểm điểm vào báo cáo tự kiểm điểm*).

- Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối với tập thể

- Tập thể lãnh đạo ban: thảo luận trong tập thể lãnh đạo, bổ sung hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo kiểm điểm đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022. Xong trước 26/11/2022

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Họp tham gia ý kiến, tiếp thu hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chí chấm điểm (tại Quyết định số 129 /QĐ-BĐT ngày 21/11/2022 về việc ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các phòng thuộc cơ quan Ban Dân tộc tỉnh). Đề xuất xếp loại CBCC: Thời gian hoàn thành chậm **nhất ngày 25/11/2022**.

- Họp hội đồng xét duyệt sáng kiến; Hội đồng đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các phòng: Trước ngày 28/11/2022

2. Đối với cá nhân

- Cá nhân hoàn thành kiểm điểm trước ngày 25/11/2022.

- Hội nghị lãnh đạo Ban, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức (mẫu 05): hoàn thành trước ngày 30/11/2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng THHC tham mưu cho Lãnh đạo ban thành lập Hội đồng thẩm định, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ tập thể, cá nhân. Hội đồng thẩm định có nhiệm vụ giúp cho cấp ủy tiếp nhận hồ sơ tự đánh giá, phân loại hồ sơ, thẩm định sơ bộ hồ sơ, lấy ý kiến của các chủ thể tham gia đánh giá; tổng hợp các ý kiến tham gia; dự thảo nhận xét, đánh giá và đề xuất xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân hàng năm; báo cáo cấp ủy hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân.

2. Từng cá nhân các đồng chí Cán bộ lãnh đạo quản lý tự chấm điểm theo tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý (Phụ lục số 04); Kèm theo Bản kiểm điểm cá nhân đã được tiếp thu, góp ý kiến tại hội nghị kiểm điểm tập thể) gửi về bộ phận thường trực Hội đồng thẩm định của cơ quan trước ngày 28/11/2022.

3. Các phòng chuyên môn

- Phổ biến kế hoạch cụ thể đến từng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền phụ trách; cá nhân viết kiểm điểm theo đúng mẫu hướng dẫn.

- Trưởng các phòng chuyên môn xây dựng báo cáo, đánh giá kết quả công tác năm 2022 theo chức năng, nhiệm vụ đối với phòng phụ trách. (Báo cáo thể

hiện kết quả đối với từng lĩnh vực cụ thể, đánh giá ưu điểm, nhược điểm, những khó khăn và xây dựng kế hoạch công tác năm 2023 đối với từng lĩnh vực cụ thể, đề xuất các giải pháp và tiến độ tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023).

- Tổ chức họp phòng, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của phòng theo tiêu chí đánh giá, chấm điểm Ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-BDT ngày 21/11/2022; đánh giá, nhận xét, biểu quyết đề xuất xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ công chức trong phòng.

- Biên bản cuộc họp phải thể hiện rõ nội dung kết quả biểu quyết đề xuất xếp loại của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Hoàn thiện hồ sơ gửi Phòng Tổng hợp – Hành chính trước ngày **26/11/2022**.

4. Phòng Tổng hợp – Hành chính

- Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo ban tổ chức triển khai kế hoạch này, hướng dẫn, chuẩn bị các biểu mẫu chi tiết kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân cán bộ công chức.

- Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo, điều hành thực hiện chương trình công tác năm 2022 của tập thể lãnh đạo ban trước ngày 26/11/2022.

- Chuẩn bị các điều kiện, tham mưu giúp Lãnh đạo Ban nội dung chương trình tổ chức các hội nghị kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, phân loại tập thể cá nhân năm 2022 đảm bảo thời gian. (*Thông báo lịch cụ thể tổ chức các hội nghị*).

- Tham mưu trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân. Ban hành văn bản thông báo, công khai kết quả nhận xét đánh giá, xếp loại theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan đơn vị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) trước **15/12/2022**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ công chức năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh. Đề nghị các phòng chuyên môn, cán bộ công chức cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Cấp ủy chi bộ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng c/môn;
- Trang TTĐT của ban;
- Lưu: VT.THHC

TRƯỞNG BAN

Đinh Trung Dũng

NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM

(trích yếu tại Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 10.11.2020 của Tỉnh ủy Sơn La)

1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên.

- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm (*nếu có*).

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

- Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, kỷ luật chính quyền, đoàn thể,... và thi đua, khen thưởng.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước.

- Kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Kế hoạch số 87-KH/TU ngày 11/3/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).

Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý

a) Kiểm điểm đảng viên

- Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc:

+ Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

+ Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tình

thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

+ Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú.

+ Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

+ Liên hệ 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ (theo Phụ lục số 02).

- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (*đảng, chính quyền, đoàn thể*) theo quy định.

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

+ Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước. Kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Kế hoạch số 87-KH/TU ngày 11/3/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).

* *Đối với đảng viên là công chức, viên chức và những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước*: Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

* *Đối với đảng viên khối nông thôn, đảng viên là cán bộ hưu trí*: Tập trung vào kiểm điểm về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

b) Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý

Ngoài những nội dung nêu tại khoản a trên đây, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành; trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với

cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, người lao động. Trách nhiệm nêu gương theo quy định của Trung ương và cấp ủy các cấp.

3. Kiểm điểm đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm đầy đủ những nội dung về việc chấp hành đường lối, chủ trương, của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc; năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ; tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; thái độ phục vụ nhân dân.