

Số: /TB-BDT

Sơn La, ngày 14 tháng 9 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Trưởng Ban Dân tộc với tổ chức, nhân dân trên địa bàn tỉnh (lần 2)**

Căn cứ Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09-HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận Tỉnh ủy về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Công văn số 2892/UBND-NC ngày 01/8/2022 của UBND tỉnh về tăng cường hiệu quả công tác đối thoại của người đứng đầu, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của công dân.

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-BDT ngày 20/01/2022 của Ban Dân tộc về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Trưởng Ban Dân tộc với cán bộ công chức, người lao động của Ban và tổ chức, nhân dân trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2022, Ban Dân tộc thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Trưởng Ban Dân tộc với tổ chức và nhân dân (lần 2), như sau:

#### **I. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**

Ông: Đinh Trung Dũng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Sơn La.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Nội dung**

- Trực tiếp trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của Ban Dân tộc tỉnh.

- Tiếp nhận, tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và đề xuất, báo cáo với cấp có thẩm quyền với những ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh.

- Giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính và giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc.

##### **2. Hình thức**

- Đối thoại trực tiếp (*Đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại*).
- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.
- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Ban Dân tộc sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Ban Dân tộc tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** ½ ngày, Từ 8h đến 11h, thứ Năm ngày 06/10/2022.

**2. Địa điểm:** Hội trường Ban Dân tộc, Phòng 501, Tầng 5, Nhà 6T1, Trung tâm hành chính tỉnh Sơn La.

#### **3. Thành phần tham dự**

- Đại diện lãnh đạo Ban và lãnh đạo các phòng có liên quan.
- Công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC của Ban Dân tộc.
- Công chức và người lao động thuộc hệ thống cơ quan công tác dân tộc và các tổ chức, trên địa bàn tỉnh có kiến nghị, phản ánh.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức**

1.1. Thời gian tiếp nhận ý kiến của cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Sơn La; công chức và người lao động thuộc ngành dân tộc từ ngày: 15/9/2022 đến hết ngày 29/9/2022.

1.2. Địa chỉ tiếp nhận: Ban Dân tộc tỉnh Sơn La, Tầng 5, Tòa nhà 6T1, Trung tâm hành chính tỉnh Sơn La

- Hộp thư điện tử: [bdt@sonla.gov.vn](mailto:bdt@sonla.gov.vn)

- Điện thoại: 0212.3.850.744.

1.3. Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu đăng ký tham gia đối thoại (*có mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại gửi kèm*).

1.4. Những nội dung liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo hoặc việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa các cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, Ban Dân tộc không đối thoại tại Hội nghị này.

#### **2. Chuẩn bị nội dung đối thoại**

##### **2.1. Trưởng các phòng thuộc Ban Dân tộc**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động nắm bắt tình hình, tổng hợp các vấn đề vướng mắc của cá nhân, tổ chức, đề xuất với Trưởng Ban (qua phòng Tổng hợp - Hành chính) đưa nội dung vào Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu chuẩn bị nội dung cho Trưởng Ban Dân tộc trả lời các ý kiến, kiến nghị giải đáp vướng mắc thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của phòng được giao phụ trách tại Hội nghị đối thoại (*Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền*).

Thời gian hoàn thành, sau 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản từ phòng Tổng hợp - Hành chính chuyển đến.

## 2.2. Phòng Thanh tra

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các nhiệm vụ đã được Trưởng Ban Dân tộc giao cho từng phòng qua tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, ghi biên bản hội nghị, báo cáo kết quả đối thoại theo đúng quy định.

## 2.3. Phòng Tổng hợp - Hành chính

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Chuẩn bị nội dung chương trình, điều kiện cơ sở vật chất, khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị.

- Đăng tải Thông báo Hội nghị đối thoại trực tiếp lên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc.

Ban Dân tộc tỉnh Sơn La thông báo đề cá nhân, tổ chức biết và đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Trưởng Ban, Ban Dân tộc với tổ chức, cá nhân về thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc.

### **Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh; (b/c)
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Dân tộc các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc BDT;
- Website BDT;
- Lưu: VT, TTr

**TRƯỞNG BAN**

**Đình Trung Dũng**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

**Kính gửi: Lãnh đạo Ban Dân tộc**

Họ và tên:.....

Nơi thường trú:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Trưởng Ban Dân tộc tỉnh như sau:

**1. Lĩnh vực Công tác dân tộc, chính sách dân tộc**

.....  
.....

**2. Giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc**

.....  
.....

**3. Những nội dung khác (nếu có)**

.....  
.....

*Sơn La, ngày tháng 9 năm 2022*  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**